



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
Протокол № 2 от 30 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫСШЕМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ И АРХИТЕКТОРОВ
СИБИРИ»**

(редакция 1)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО:

Саморегулируемой организацией Ассоциацией
«Межрегиональный союз проектировщиков и
архитекторов Сибири»

2. УТВЕРЖДЕНО

30 мая 2017 года

3. ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 июля 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС).

1.2. Положение определяет исключительную компетенцию высшего органа управления СРО СПАС, которым является Общее собрание членов СРО СПАС (далее – Общее собрание), порядок (регламент) проведения Общего собрания членов СРО СПАС и принятия решений.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО СПАС, органами управления, специализированными органами и работниками Исполнительного органа СРО СПАС.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания членов СРО СПАС относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава СРО СПАС, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности СРО СПАС, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО СПАС (далее - Правления СРО СПАС), досрочное прекращение полномочий Правления СРО СПАС или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Правления СРО СПАС;
- 4) избрание тайным голосованием, из числа членов Правления СРО СПАС, Председателя Правления СРО СПАС, досрочное прекращение полномочий Председателя Правления;
- 5) установление компетенции исполнительного органа СРО СПАС и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;
- 6) утверждение сметы СРО СПАС, внесение в нее изменений;
- 7) утверждение годового отчета Правления, бухгалтерской отчетности СРО СПАС;
- 8) принятие решения об участии СРО СПАС в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Объединения.
- 10) принятие решений о реорганизации СРО СПАС в форме присоединения, о ликвидации СРО СПАС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) образование других органов СРО СПАС и досрочное прекращение их полномочий, если настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации это правомочие не отнесено к компетенции Правления СРО СПАС;
- 12) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 13) утверждения правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов СРО СПАС в кредитных организациях;
- 14) утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 15) утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 16) установление размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных

фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

17) утверждение положения о реестре членов СРО СПАС;

18) утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО СПАС и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

19) утверждение положения о проведении СРО СПАС анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

20) утверждение положения о членстве в СРО СПАС;

21) принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО СПАС из государственного реестра саморегулируемых организаций;

22) избрание членов Ревизионной комиссии СРО СПАС и досрочное прекращение их полномочий;

23) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

24) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО СПАС, на необоснованность принятого Правлением СРО СПАС на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов СРО СПАС и принятие решения по такой жалобе;

25) принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

2.2. Вопросы, указанные в подпунктах 1-3, 5-23 пункта 2.1. настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО СПАС.

3. Подготовка и созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме.

3.1.1. Очная форма (опросный путь) - совместное присутствие членов СРО СПАС, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

3.1.2. Заочная форма - без совместного присутствия членов СРО СПАС, путем заполнения участником Общего собрания высланного в его адрес бюллетеня для голосования по всем вопросам повестки дня, и направления в адрес СРО СПАС заполненного бюллетеня для голосования. Обмен документами в данном случае производится посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем), решения могут быть приняты только по подпунктам 4, 6, 12-25 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.2. СРО СПАС обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов в очной форме. Годовое Общее собрание проводится не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года. На годовом Общем собрании рассматриваются вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания. Общие собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

3.3. Решение о проведении Общего собрания принимается Правлением СРО СПАС, при этом Правлением рассматривается:

- дата, место и время проведения;
- форма проведения (очная или заочная);
- повестка дня;

- перечень информации и материалов, направляемых членам СРО СПАС и порядок ознакомления с ними;
- поступившие от членов СРО СПАС предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принятие решения о включении их в повестку дня или отказе от такового (в течение 5 (пяти) дней после их поступления в СРО СПАС);
- решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания.

3.4. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления СРО СПАС на основании его собственной инициативы или инициативы членов СРО СПАС, составляющих в совокупности не менее 10% (десяти) от Общего числа членов саморегулируемой организации.

3.5. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях внесения изменений в документы СРО СПАС, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы СРО СПАС и его членов.

3.6. Правление СРО СПАС обязано в течение 5 (пяти) дней с даты получения требований от членов СРО СПАС о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении Общего собрания либо об отказе от его проведения.

3.7. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Правлением СРО СПАС в случае если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федерального законодательства.

4. Информация о проведении Общего собрания

4.1. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, включенному в реестр членов СРО СПАС, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в реестре членов СРО СПАС, факсимильной связью, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в реестре членов СРО СПАС не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

Информация о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте СРО СПАС в сети Интернет.

4.2. В уведомлении (информации) о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- форма проведения (очная или заочная);
- дата, место, время проведения и время начала регистрации участников Общего собрания;
- срок окончания процедуры голосования (в случае заочной формы);
- повестка дня;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке Общего собрания;
- напоминание о необходимости наличия при себе удостоверяющего документа для единоличных руководителей юридического лица и индивидуальных предпринимателей, или доверенности для лиц, уполномоченных представлять юридическое лицо или индивидуального предпринимателя (в случае очной формы);
- контактная информация.

4.3. При проведении Общего собрания путем заочного голосования СРО СПАС не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания процедуры голосования направляет каждому члену саморегулируемой организации соответствующее уведомление с приложением бюллетеня для голосования посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в реестре членов СРО СПАС, факсимильной связью, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в реестре членов СРО СПАС.

Члены СРО СПАС могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов направляются в адрес Исполнительного органа СРО СПАС не позднее чем

за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания процедуры голосования посредством почтового отправления по адресу местонахождения, факсимильной связью, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты Исполнительного органа СРО СПАС.

До начала голосования СРО СПАС обязана уведомить всех членов саморегулируемой организации об изменении в повестке дня. Данное уведомление направляется членам СРО СПАС посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в реестре членов СРО СПАС, факсимильной связью, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в реестре членов СРО СПАС.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов СРО СПАС;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5. Право на участие в Общем собрании

5.1. Список членов СРО СПАС, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

5.2. Члены СРО СПАС вправе участвовать в Общем собрании лично (руководители) или через своих уполномоченных представителей, которые в этих случаях должны предъявлять документы, подтверждающие их надлежащие полномочия (доверенность).

5.3. Доверенность, выданная уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, должна содержать сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, орган, выдавший документ) и представляемые права. Доверенность может быть выдана на одно Общее собрание или на определенный период.

6. Порядок проведения Общего собрания членов СРО СПАС

6.1. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших для участия в нем руководителей членов СРО СПАС или их уполномоченных представителей по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания. Регистрация руководителей членов СРО СПАС осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность, а для их уполномоченных представителей - при предъявлении документа удостоверяющего личность и доверенности, указанной в п. 5.3 настоящего Положения.

6.2. Учет членов СРО СПАС, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, который составляется на основании данных реестра на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

6.3. В случае проведения голосования бюллетенями, последние выдаются участникам Общего собрания при регистрации, о чем руководители членов СРО СПАС или их уполномоченные представители расписываются в регистрационном листе.

В бюллетене для голосования указывается:

- полное наименование саморегулируемой организации и ее местонахождение;
 - форма проведения Общего собрания;
 - дата, место, время проведения Общего собрания и в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, а также дата подведения итогов Общего собрания.
 - формулировки решений и варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- Форма бюллетеня приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

6.4. Отсутствие регистрации руководителя члена СРО СПАС или его уполномоченного представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% (пятидесяти процентов) от общего числа членов СРО СПАС.

6.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания, объявляется дата проведения нового Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

6.7. Новое Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировалось более половины членов СРО СПАС.

6.8. При проведении Общего собрания путем заочного голосования направление заполненных бюллетеней для голосования должно осуществляться по адресу местонахождения Исполнительного органа СРО СПАС. Электронная копия бюллетеня может быть дополнительно направлена по адресу электронной почты Исполнительного органа СРО СПАС.

6.9. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом путем заочного голосования, считаются члены СРО СПАС, бюллетени которых получены не позднее 2 (двух) дней до даты подведения итогов Общего собрания, указанной в уведомлении.

7. Рабочие органы Общего собрания членов СРО СПАС

7.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель (Председательствующий) Общего собрания;
- секретарь Общего собрания;
- счетная комиссия.

7.2. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления СРО СПАС. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению Общего собрания, собрание ведет заместитель Председателя Правления. В случае отсутствия на собрании заместителя Председателя Правления, Председательствующий на Общем собрании избирается Общим собранием, простым большинством голосов от Общего числа присутствующих.

Председательствующий на Общем собрании осуществляет следующие функции:

- руководит ходом Общего собрания и обеспечивает его работу согласно утвержденной повестке дня;
- поддерживает порядок в зале;
- обеспечивает защиту прав членов СРО СПАС;
- координирует и контролирует работу счетной комиссии;
- подписывает протокол Общего собрания.

7.3. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а так же за достоверность отраженной в нем информации.

Секретарь избирается Общим собранием простым большинством голосов от Общего числа присутствующих.

Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:

- протоколирует ход ведения Общего собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- оформляет протокол Общего собрания.

7.4. Счетная комиссия избирается из числа участников Общего собрания простым большинством голосов от Общего числа присутствующих.

Счетная комиссия на Общем собрании осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует членов СРО СПАС, их уполномоченных представителей для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает бюллетени для голосования или другую информацию (материалы) Общего

собрания;

- определяет кворум собрания;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами СРО СПАС, либо их уполномоченными представителями права голоса;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования.

7.5. Протокол об итогах голосования подписывается членами счетной комиссии и подлежит приобщению к протоколу Общего собрания. Протокол считается действительным, если его подписало не менее двух третей от численности состава счетной комиссии. Члены комиссии, не подписавшие протокол, вправе приложить к нему свое особое мнение. К протоколу прилагаются письменные заявления и жалобы, поступившие в счетную комиссию.

8. Порядок обсуждения и принятия решений на Общем собрании

8.1. Общее собрание открывает Председатель Общего собрания (далее – Председатель).

8.2. Председатель начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов СРО СПАС, их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания, объявляет Общее собрание открытым.

8.3. При необходимости Председатель предлагает избрать президиум. В президиум могут входить:

- члены Правления СРО СПАС;
- руководитель Исполнительного органа СРО СПАС;
- председатель Ревизионной комиссии;
- иные приглашенные лица.

8.4. Председатель предлагает кандидатуру на должность секретаря собрания.

8.5. Председатель напоминает повестку дня, оглашает фамилии выступающих по вопросам повестки и предлагает временной лимит (регламент) для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня – до 20 (двадцати) минут;
- содоклады – до 10 (десяти) минут;
- ответы на вопросы – до 5 (пяти) минут;
- выступления в прениях – до 5 (пяти) минут;
- перерыв в середине заседания - от 30 (тридцати) до 45 (сорока пяти) минут.

8.6. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать 3 (трех) часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу не рассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установлением нового лимита времени.

8.7. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

8.8. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член СРО СПАС обладает одним голосом.

8.9. Голосование на Общем собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для тайного голосования, выданными при регистрации.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в размере 3/5 (три пятых) от общего числа членов СРО СПАС, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов СРО СПАС, присутствующих на Общем собрании.

Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня,

за исключением выборов членов Правления СРО СПАС и Председателя Правления СРО СПАС, принимается Общим собранием простым большинством голосов.

8.10. Перед каждым голосованием счетная комиссия информирует о порядке голосования по данному вопросу или способе заполнения бюллетеней.

8.11. В случае проведения тайного голосования счетная комиссия вскрывает опечатанные урны с бюллетенями и производит подсчет результатов голосования. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола об итогах голосования и объявляются счетной комиссией Общему собранию. После оформления протоколов об итогах голосования и Общего собрания бюллетени опечатываются и передаются в Исполнительный орган СРО СПАС на бессрочное хранение.

8.12. После того как повестка дня Общего собрания исчерпана, прения проведены, Председатель проводит опрос по наличию претензий и замечаний к проведению собрания и объявляет о его закрытии.

9. Протокол Общего собрания

9.1. В протоколе Общего собрания в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.2. В протоколе Общего собрания о результатах заочного голосования в обязательном порядке указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.3. Оформленный протокол Общего собрания подписывается Председателем и секретарем Общего собрания, и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собрания размещается на официальном сайте СРО СПАС в сети Интернет. Соответствующее уведомление с приложением копий протокола и документов, утвержденных на Общем собрании, с не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собрания направляются в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

9.4. Протокол Общего собрания передается в Исполнительный орган СРО СПАС на бессрочное хранение.

9.5. К протоколу могут быть приобщены тексты выступлений, заявлений, сообщений. Решение о приобщении к протоколу указанных материалов принимает Председатель Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия (утверждения) Общим собранием членов СРО СПАС.

10.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО СПАС.

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис

Саморегулируемая организация Ассоциация
«Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
(СРО СПАС)

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____

для голосования по вопросам повестки дня

Форма проведения: _____
(очная или заочная)

Место проведения: _____

Дата и время проведения заседания: _____

Дата окончания приема бюллетеней для голосования (для заочного голосования): _____

Почтовый адрес, по которому необходимо направлять заполненные бюллетени (для заочного голосования): _____

Дата подведения итогов заочного голосования.

Бюллетень вручается члену СРО СПАС:

(полное наименование члена СРО СПАС)

1. Формулировка первого вопроса:

Формулировка решения по первому вопросу:

Голосование по первому вопросу (выбранный вариант отметить знаком «V»):

За

Против

Воздержался

2. Формулировка второго вопроса:

Формулировка решения по второму вопросу:

Голосование по второму вопросу (выбранный вариант отметить знаком «V»):

За

Против

Воздержался

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма доверенности на представление члена СРО СПАС
на Общем собрании членов СРО СПАС**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Доверенность № _____

город _____

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование члена СРО СПАС)

(ИНН _____, ОГРН _____, местонахождение в соответствии с юридической регистрацией: _____) в лице _____,
(должность руководителя, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает
гражданина (-ку) Российской Федерации _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)
паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____,
(кем выдан, дата выдачи)
зарегистрированного (-ную) по адресу: _____,
представлять интересы _____

(полное наименование члена СРО СПАС)

на Общем собрании членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» и доверяет совершать следующие действия (включая, но не ограничиваясь):

1. Регистрироваться в качестве участника Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири».
2. Участвовать в обсуждении вопросов повестки дня Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири».
3. Голосовать по вопросам повестки дня общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири».

Настоящая доверенность выдана сроком на один месяц.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия прав третьим лицам.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис