

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ (НОК)

Перечень утверждённых наименований квалификаций ЦОК:

1. Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования, 7 уровень квалификации), номер квалификации 10.01500.01.
2. Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования, 7 уровень квалификации), номер квалификации 10.00800.03

Специалист по организации подготовки проектной документации должен соответствовать требованиям ч. 10 ст. 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ:

- 1) Наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства (в соответствии с приказом Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр).
- 2) Наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3) Наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем пять лет (при прохождении независимой оценке квалификации).

Согласно «Порядку проведения оценки квалификации работников рынка труда в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования», утверждённому Решением Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования, для прохождения профессионального экзамена **соискатель лично или через законного представителя должен представить в ЦОК** на бумажном или электронном носителе **комплект документов, включающий в себя:**

Заявление (Приложение № 1 к Регламенту проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации) составляется по форме, утверждённой Приказом Минтруда России от 02.12.2016 № 706н, на русском языке, без исправлений, на компьютере или собственноручно. Квалификация указывается в соответствии с Перечнем наименований (см. ниже). Заявление подписывает заявитель **лично** с полной расшифровкой ФИО.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. **Согласие на обработку персональных данных** (Приложение № 2 к Регламенту проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации).
2. Копия **паспорта:** первой страницы и страницы с пропиской (или иного документа, удостоверяющего личность согласно Приложению № 3 к Регламенту проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации).
3. Копии **документов о высшем образовании** по специальности или направлению подготовки в области строительства (диплом бакалавра, специалиста, магистра в соответствие с п. 1 Приложения № 4 к Регламенту проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации) **или** копия документа, подтверждающий наличие высшего образования, но при этом необходимо дополнительно приложить **Уведомление** о включении сведений о соискателе в Национальный реестр

специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно - строительного проектирования.

4. Копии **документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы** на инженерных должностях (в соответствие с п. 2 Приложения № 4 к Регламенту проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации):

– копия **трудовой книжки**, заверенная текущим работодателем в соответствии с требованиями: заверяется на каждом листе «копия верна», должность, подпись, расшифровка подписи, дата, печать.

Под последней записью о работе дополнительно делается запись: дата, «Продолжает работать по настоящее время в указанной должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ...», должность, подпись, расшифровка подписи, печать (пример заверения приведен приложение 1 к настоящему Перечню);

– **выписка из ЕГРЮЛ**, подтверждающая полномочия директора при заверении трудовой книжки;

– в случае ведения трудовой книжки в электронном виде **дополнительно** к копии трудовой предоставляются Сведения о трудовой деятельности из личного кабинета на портале ГосУслуг РФ в электронном виде с ЭЦП;

– копии **трудовых договоров**, контрактов, о выполнении работ по заявляемой квалификации (при необходимости);

– копии **должностных инструкций, приказов** (при необходимости подтверждения трудовых функций на инженерных должностях или уровня ГИПа или ГАПа).

Должностные обязанности, указанные в этих документах, должны включать в т.ч. обязанности, предусмотренные ч. 3 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.

5. Копия **уведомления** из НОПРИЗ о включении сведений в национальный реестр специалистов (при наличии).

6. Копия **СНИЛС** (для лиц, подающих документы в бумажном виде).

7. **Портфолио**, оформленное по требованиям, в соответствии с выбранной квалификацией (см. требования по портфолио).

Примечания:

1. Копии трудовой книжки, должностной инструкции, трудового договора, приказа должны быть заверены работодателем по месту работы.

2. Копии иностранных документов предоставляются с нотариально заверенным переводом их на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования.

По желанию Соискателя к заявлению также могут быть приложены:

- копия свидетельства о сертификации персонала;
- характеристика работодателя;
- грамоты и сведения о наградах и званиях;
- иные документы по усмотрению соискателя.

Специалистам, состоящим в национальном реестре специалистов, для внесения данных о прохождении НОК в реестр необходимо после получения свидетельства направить в НОПРИЗ заявление о внесении изменений в национальный реестр специалистов в связи с прохождением НОК с приложением копии свидетельства.

Пример заверения трудовой книжки

О ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на другую постоянную работу, (с указанием приказа и ссылкой)	на работу, переводе квалификации, увольнении на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год			
22	01	12	2022	Общество с ограниченной ответственностью «Название фирмы» (ООО «Название фирмы») Принят на должность главного инженера проекта в конструкторско-проектный отдел.		Приказ №14-К от 01.12.2022
12	12	2022		Продолжает работать в указанной должности. Начальник ОК Иванова П.П. Иванова	по настоящее время Оригинал трудовой книжки хранится в ОК ООО «Название фирмы».	

Образец заверения только последней страницы трудовой

Копия верна
Начальник ОК Иванова П.П. Иванова
12.12.2022



Образец заверения каждой страницы трудовой, включая последнюю страницу