

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Саморегулируемой
организации Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональный союз проектировщиков и
архитекторов Сибири»
Протокол № 1 от 06 апреля 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ И АРХИТЕКТОРОВ
СИБИРИ», В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К
ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА,
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

(редакция 6)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО: Саморегулируемой организацией Некоммерческим партнерством «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 11 апреля 2013 года
(протокол № 1 от 11 апреля 2013 года Общего собрания членов СРО НП СПАС)
3. ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 19 декабря 2013 года
в часть 4: п. 4.2.7, 4.2.8
(протокол № 27 от 19 декабря 2013 года заседания членов Правления СРО НП СПАС)
- 16 июля 2014 года
в часть 4: добавлен п. 4.2.13; в часть 5: добавлен п. 5.3.6
(протокол № 12 от 16 июля 2014 года заседания членов Правления СРО НП СПАС)
- 26 февраля 2015 года
в часть 4: добавлен п. 4.2.14
(протокол № 5 от 26 февраля 2015 года заседания членов Правления СРО НП СПАС)
- 06 апреля 2017 года
Положение полностью переработано на основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в связи с внесением изменения в наименование организации: вновь принятое наименование: Саморегулируемая организация Ассоциация «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
- 19 июля 2018 года
Исключены: ч. 2, 3, 6, действие которых прекращено с 01 июля 2017 г.;
изменена нумерация частей: ч. 2-1 на ч. 2, ч. 3-1 на ч. 3, ч. 6-1 на ч. 6;
В ч. 3: в п. 3.4 добавлен п.п. 4, изменено содержание п. 3.5, 3.6;
в приложение 1: добавлен п. 3
(протокол № 3 от 19 июля 2018 года Общего собрания членов СРО СПАС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО СПАС, органами управления, специализированными органами и работниками Исполнительного органа СРО СПАС.

2. Вступление в члены СРО СПАС

2.1. Для приема в члены СРО СПАС индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в СРО СПАС следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО СПАС, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным СРО СПАС к своим членам во внутренних документах СРО СПАС;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проектов (главного архитектора проектов), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования;

5) должностную инструкцию (приказ) с указанием у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (ГИП, ГАП) следующих должностных обязанностей:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение проектной документации.

2.2. Представление в СРО СПАС документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.3. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами СРО СПАС.

2.4. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, СРО СПАС осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным СРО СПАС к своим членам.

При этом СРО СПАС вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, указанных в части 2 настоящей статьи;

2) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой саморегулируемой организации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, коллегиальный орган управления СРО СПАС (далее – Правление) принимает одно из следующих решений:

1) О приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СПАС при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО СПАС указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) Об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СПАС с указанием причин такого отказа.

2.6. СРО СПАС отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СПАС по следующим основаниям:

1) Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям СРО СПАС к своим членам.

2) Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

3) Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.7. СРО СПАС вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СПАС по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) Введение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4) Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5, настоящего Положения, СРО СПАС направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО СПАС, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

2) Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены СРО СПАС указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3) Вступительный взнос в СРО СПАС.

2.10. Решение СРО СПАС о приеме в члены СРО СПАС вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО СПАС, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение СРО СПАС о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО СПАС. В этом случае СРО СПАС возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в саморегулируемую организацию, в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного СРО СПАС срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вновь подать заявление о вступлении в СРО СПАС в порядке, установленном настоящим Положением.

2.11. Решения СРО СПАС о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СПАС, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СПАС, бездействии СРО СПАС при приеме в члены СРО СПАС, перечень оснований для отказа в приеме в члены СРО СПАС, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами СРО СПАС, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3. Требования к членам саморегулируемой организации

3.1. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не установлено настоящей статьёй.

3.2. Член СРО СПАС не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.3. Для индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом СРО СПАС, необходимо наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, которыми являются физические лица, имеющие право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, и имеющих следующие должностные обязанности:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение проектной документации.

3.4. Минимальные требования к членам СРО СПАС

1) Минимальные требования к кадровому составу:

а) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной

документации - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет;

б) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов (ГИП), главных архитекторов проектов (ГАП), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов - не менее чем 2 (два) специалиста, работающих на постоянной основе (по основному месту работы).

Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Сведения об указанных специалистах должны быть внесены Национальным объединением саморегулируемых организаций в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – НРС). Для внесения сведений в НРС физическое лицо подает в СРО СПАС заявление о внесении сведений в НРС с приложением документов, подтверждающих следующие минимальные требования*:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (копия диплома);
- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года (копия трудовой книжки);
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности не менее чем 10 (десять) лет (копия трудовой книжки);
- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 (пять) лет (копия свидетельства о повышении квалификации);
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан) (разрешение на работу или патент);
- отсутствие у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (справка из органов внутренних дел по месту жительства).

В число специалистов члена СРО СПАС может быть включен руководитель организации при условии его соответствия установленным к специалистам по организации работ требованиям и внутреннего совмещения с заключением с ним, как с ГИП (ГАП) трудового договора по месту основной работы.

Характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации, определяются соответствующими квалификационными стандартами, подлежащими утверждению в СРО СПАС. Данные квалификационные стандарты разрабатываются с учетом профессиональных стандартов

2) Минимальными требованиями к имуществу являются:

- наличие у члена СРО СПАС принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для подготовки проектной документации;
- наличие архива проектной документации, соответствующего требованиям действующих нормативных документов.

3) Минимальным требованием к контролю качества является наличие у члена СРО СПАС действующей системы контроля качества.

4) Наличие у члена СРО СПАС действующего договора страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.5. Минимальные требования к членам СРО СПАС, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов**, за исключением объектов использования атомной энергии:

1) Минимальные требования к кадровому составу:

а) наличие у члена СРО СПАС в штате по месту основной работы:

- не менее 2 (двух) работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 (трех) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 (двадцати пяти) миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 (четырёх) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 (трехсот) миллионов рублей;

- не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 (семи) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пяти) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 (триста) миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пять) лет;

г) наличие у члена СРО СПАС системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2) Минимальным требованием к имуществу является наличие у члена СРО СПАС принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или)

сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

Таблица 1

Минимальный состав и количество имущества

| Наименование | Минимальное количество |
|---|---|
| Здания, сооружения, помещения | - 4,5 м ² на одно рабочее место, оснащенное персональным компьютером с жидкокристаллическим или плазменным монитором; - 6 м ² на одно рабочее место, оснащенное персональным компьютером с монитором с электроннолучевой трубкой. |
| Электронно-вычислительные средства | Один персональный компьютер на каждого руководителя и специалиста, заявленного согласно п.п. 1 п. 3.5 настоящего Положения |
| Лицензионное программное обеспечение | Лицензионное программное обеспечение, необходимое для осуществления подготовки проектной документации, установленное на каждый персональный компьютер руководителя и специалиста, заявленного согласно п.п. 1 п. 3.5 настоящего Положения. Вид (тип) программного обеспечения определяется организацией-членом СРО СПАС самостоятельно. |
| Средства обеспечения промышленной безопасности, средства контроля и измерений | Состав и количество средств обеспечения промышленной безопасности, средств контроля и измерений определяются членами СРО СПАС самостоятельно в зависимости от специфики осуществляемых ими работ по подготовке проектной документации. |

3) Минимальным требованием к контролю качества является наличие у члена СРО СПАС документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

4) Наличие у члена СРО СПАС действующего договора страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.6. Если деятельность члена СРО СПАС связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, то контроль за деятельностью такого члена саморегулируемой организации осуществляется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода, порядок ведения которого установлен п. 2.18 Правил контроля СРО СПАС за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

4. Права и обязанности членов СРО СПАС.

4.1 Члены СРО СПАС имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами СРО СПАС;
- 2) получать информацию о деятельности СРО СПАС знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами СРО СПАС;
- 3) по своему усмотрению в любое время выйти из СРО СПАС;
- 4) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов СРО СПАС;
- 5) обращаться в органы управления СРО СПАС по вопросам, связанным с деятельностью СРО СПАС;
- 6) передавать имущество в собственность СРО СПАС, для реализации целей деятельности СРО СПАС;
- 7) требовать, действуя от имени СРО СПАС, возмещения причиненных СРО СПАС убытков;
- 8) оспаривать, действуя от имени СРО СПАС, совершенные ею сделки по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок СРО СПАС;

9) обжаловать решения органов управления СРО СПАС, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами СРО СПАС.

4.2. Члены СРО СПАС обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов СРО СПАС;

2) выполнять решения органов управления СРО СПАС;

3) участвовать в принятии решений, без которых СРО СПАС не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

4) своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО СПАС, а также по решению Общего собрания членов СРО СПАС вносить дополнительные имущественные взносы в имущество СРО СПАС;

5) предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью СРО СПАС, в сроки, определенные внутренними документами СРО СПАС;

6) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО СПАС;

7) представлять в СРО СПАС отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО СПАС;

8) уведомлять СРО СПАС в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО СПАС, в течение 3 (трех) рабочих дней;

9) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда СРО СПАС;

10) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана СРО СПАС;

11) участвовать в образовании имущества СРО СПАС в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами СРО СПАС;

12) при исключении из СРО СПАС полностью погасить задолженность по членским взносам. Взыскание задолженности по членским взносам будет проводиться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) уведомлять СРО СПАС в письменной форме о получении отрицательного заключения экспертизы проектной документации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого заключения, с приложением его копии;

14) уведомлять СРО СПАС в письменной форме о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение 7 (семи) рабочих дней по истечении срока окончания проектных работ, указанного в договоре подряда.

15) уведомлять СРО СПАС в письменной форме о судебных гражданско-правовых спорах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления члену СРО СПАС соответствующих документов о принятии материалов к судебному производству;

16) уведомлять саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

17) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами СРО СПАС.

5. Размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных целевых взносов

5.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены СРО СПАС. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет СРО СПАС в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО СПАС.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО СПАС. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для внесения сведений в реестр членов СРО СПАС.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов СРО СПАС и определяется решением Общего собрания членов СРО СПАС.

5.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО СПАС, который направляется на обеспечение деятельности СРО СПАС по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО СПАС.

Членский взнос в СРО СПАС рассчитывается и уплачивается ежеквартально. В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с квартала, следующим за кварталом соответствующих изменений.

Членские взносы уплачиваются каждым членом СРО СПАС не позднее 30 (тридцатого) числа первого месяца квартала посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СРО СПАС в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СРО СПАС.

В случае принятия СРО СПАС решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО СПАС в первый и второй месяцы квартала членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены СРО СПАС. В случае принятия СРО СПАС решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО СПАС в третий месяц квартала членский взнос уплачивается только за этот месяц.

В случае принятия СРО СПАС решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов СРО СПАС или поступления заявления от члена СРО СПАС о добровольном прекращении членства в СРО СПАС, членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение об исключении из членов СРО СПАС или поступило заявление от члена СРО СПАС о добровольном прекращении членства в СРО СПАС, вне зависимости от даты прекращения членства в СРО СПАС.

5.4. Иные взносы членов в СРО СПАС должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в СРО СПАС должны быть направлены на обеспечение деятельности СРО СПАС по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО СПАС, приоритетных направлений деятельности СРО СПАС, в том числе участие в объединениях СРО СПАС. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов СРО СПАС на периодической и (или) единовременной основе.

5.4.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СРО СПАС, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СРО СПАС, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО СПАС, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО СПАС, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.5. При прекращении членства в СРО СПАС, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

6. Основания и порядок прекращения членства в СРО СПАС

6.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО СПАС прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена СРО СПАС из саморегулируемой организации;
- 2) исключения из членов СРО СПАС по решению саморегулируемой организации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО СПАС или ликвидации юридического лица.

- присоединения СРО СПАС к другой саморегулируемой организации.

6.2. Членство в СРО СПАС считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СРО СПАС.

6.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением СРО СПАС решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО СПАС, СРО СПАС уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в СРО СПАС прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является СРО СПАС.

6.4. Лицу, прекратившему членство в СРО СПАС, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО СПАС, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации.

6.5. Решение СРО СПАС об исключении из членов СРО СПАС, перечень оснований для исключения из членов СРО СПАС, установленный внутренними документами СРО СПАС, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО СПАС.

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис

** перечень документов, прилагаемых к заявлению о внесении сведений о специалисте в НРС, приведен в Регламенте о порядке создания, эксплуатации и ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, утвержденном Советом Национального объединения изыскателей и проектировщиков.*

*** под особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства понимаются категории объектов, определенных в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.*

Фирменный бланк юридического лица или индивидуального предпринимателя

Бланк или угловой штамп
с указанием исх. № и даты

**Председателю Правления
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Межрегиональный
союз проектировщиков и
архитекторов Сибири» (СРО СПАС)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены Саморегулируемой организации Ассоциации
«Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами / Фамилия, Имя, Отчество ИП)

Адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес _____
(полный адрес с указанием почтового индекса)

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем:

1. О намерении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|---|---|
| Первый | не превышает 25 миллионов | 50 000 | |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 150 000 | |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 500 000 | |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 1 000 000 | |

2. О намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях | Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях | Необходимый уровень (отметить знаком «V») |
|------------------------|--|--|---|
| Первый | не превышает 25 миллионов | 150 000 | |
| Второй | не превышает 50 миллионов | 350 000 | |
| Третий | не превышает 300 миллионов | 2 500 000 | |
| Четвертый | 300 миллионов и более | 3 500 000 | |

3. О намерении осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

ДА / НЕТ (ненужное зачеркнуть)

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в НОПРИЗ изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО СПАС, обязуемся уведомлять СРО СПАС в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО СПАС.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем. С Уставом и внутренними документами СРО СПАС на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис