

Форма Уведомления
о заключенных (расторгнутых, исполненных, неисполненных) договорах
подряда на подготовку проектной документации

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

**Директору
СРО СПАС**

(Фамилия И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о заключенных (расторгнутых, исполненных, неисполненных) договорах подряда на
подготовку проектной документации**

Юридическое лицо / ИП: _____
(фирменное наименование / Фамилия, Имя, Отчество ИП)

в соответствии с «Правилами контроля СРО СПАС за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации» уведомляем (необходимое выбрать):

- о заключенном договоре подряда:

№ п/п	Описание (наименование объекта, его местоположение)	Заказчик (наименование, ИНН)	Конечная цена (стоимость по договору), руб.	Дата договора	Статус договора (срок исполнения)	Номер договора
1	2	3	4	5	6	7

Обязуемся:

1. Незамедлительно в письменном виде уведомлять Исполнительный орган СРО СПАС:

- об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению своих обязательств по договору подряда, в том числе о действиях (бездействии) заказчика, создающих угрозу неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору;

- об отказе (уклонении) заказчика от приемки результатов работ по договору подряда.

3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня расторжения договора подряда направить по электронной почте в Исполнительный орган СРО СПАС соответствующее уведомление с приложением копий подтверждающих документов (акта приемки результатов работ; писем заказчика; писем, направленных в адрес заказчика и т.п.).

4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами акта приемки результатов работ по договору подряда направить по электронной почте в Исполнительный орган СРО СПАС уведомление об исполнении договора подряда с приложением копии такого акта.

5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня превышения срока исполнения договора подряда направить по электронной почте в Исполнительный орган СРО СПАС соответствующее уведомление с приложением письма, разъясняющего причины неисполнения договора в установленный срок и копий подтверждающих документов (писем заказчика; писем, направленных в адрес заказчика и т.п.).

- о расторгнутом договоре подряда:

№ п/п	Описание (наименование объекта, его местоположение)	Заказчик (наименование, ИНН)	Конечная цена (стоимость по договору), руб.	Дата договора	Статус договора (срок исполнения)	Номер договора	Дата и причина расторжения договора
1	2	3	4	5	6	7	8

К уведомлению необходимо приложить копии подтверждающих документов (акта приемки результатов работ, писем заказчика; писем, направленных в адрес заказчика и т.п.).

- об исполненном договоре подряда:

№ п/п	Описание (наименование объекта, его местоположение)	Заказчик (наименование, ИНН)	Конечная цена (стоимость по договору), руб.	Дата договора	Статус договора (срок исполнения)	Номер договора	Фактический срок исполнения договора (дата подписания акта приемки)
1	2	3	4	5	6	7	8

К уведомлению необходимо приложить копию акта приемки результатов работ.

- о неисполненном договоре подряда:

№ п/п	Описание (наименование объекта, его местоположение)	Заказчик (наименование, ИНН)	Конечная цена (стоимость по договору/контракту), руб.	Дата договора/контракта	Статус договора/контракта (срок исполнения)	Номер договора/контракта	Причина неисполнения договора в установленный срок
1	2	3	4	5	6	7	8

К уведомлению необходимо приложить письмо с подробными разъяснениями причин неисполнения договора и копии подтверждающих документов (писем заказчика; писем, направленных в адрес заказчика и т.п.).

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.