

УТВЕРЖДАЮ
Директор Саморегулируемой
организации Ассоциации
«Межрегиональный союз
проектировщиков и архитекторов
Сибирь»



Н.Н.Бутина
«27» марта 2025 года

Политика САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ И АРХИТЕКТОРОВ СИБИРИ» (СРО СПАС)

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее СРО СПАС) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает СРО СПАС.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у СРО СПАС как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте СРО СПАС.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);

- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;
- 12) удаление;
- 13) уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности СРО СПАС как Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) передать обработку персональных данных другому лицу, в том числе Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организации - общероссийскому межотраслевому объединению работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее НОПРИЗ) с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с НОПРИЗ договора. Лицо, осуществляющее передачу персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. СРО СПАС обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах,

которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется директором СРО СПАС.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов СРО СПАС в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) осуществление своей деятельности в соответствии с уставом СРО СПАС, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- 2) исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в СРО СПАС, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми СРО СПАС осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- 6) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 7) Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

8) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) устав СРО СПАС;
- 2) договоры, заключаемые между СРО СПАС и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения;
- 5) контактные данные;
- 6) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- 7) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения;
- 5) изображение (фотография);
- 6) паспортные данные;
- 7) адрес регистрации по месту жительства;
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) контактные данные;
- 10) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 12) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- 13) семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- 14) сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- 15) данные о регистрации брака;
- 16) сведения о воинском учете;
- 17) сведения об инвалидности;
- 18) сведения об удержании алиментов;
- 19) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- 20) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) степень родства;
- 3) год рождения;
- 4) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Контрагенты СРО СПАС (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом СРО СПАС:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) контактные данные;
- 6) замещаемая должность;
- 7) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 8) номер расчетного счета;
- 9) иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) членов СРО СПАС и контрагентов СРО СПАС (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом СРО СПАС:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) контактные данные;
- 4) замещаемая должность;
- 5) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) членов СРО СПАС и контрагентов, необходимые СРО СПАС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных в области градостроительной деятельности и саморегулирования.

4.2.6. Работники членов СРО СПАС (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом СРО СПАС:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) гражданство;
- 3) образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), профессия, дополнительное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, квалификационная аттестация;
- 4) стаж работы (трудовая книжка);
- 5) адрес места жительства;
- 6) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);
- 7) занимаемая должность;
- 8) иные персональные данные, необходимые СРО СПАС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных в области градостроительной деятельности и саморегулирования.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники СРО СПАС, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы СРО СПАС;

3) использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- 4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в СРО СПАС в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях-бессрочно.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку СРО СПАС прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к СРО СПАС с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого СРО СПАС необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных СРО СПАС, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора СРО СПАС осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных СРО СПАС на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных СРО СПАС.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора СРО СПАС.

Приложение (формы утвержденных бланков):

Приложение №1 - форма листа ознакомления с настоящей Политикой.

Приложение №2 - согласие на обработку персональных данных работников СРО СПАС.

Приложение №3 - согласие на обработку персональных данных работников – членов СРО СПАС.

Приложение №4 - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 5 - Расписка в получении персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 27.03.2025

С.В.Стерлягова

Инженер

 27.03.2025

О.С.Морозова

Приложение № 1
к Политике СРО СПАС в отношении
обработки персональных данных

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Политикой Саморегулируемой организации Ассоциации "Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (СРО СПАС) в отношении обработки персональных данных ознакомлен(а).

[illegible]

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

от _____
(должность и Ф.И.О. работника)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____

место жительства _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью исполнения гражданско-правовых и трудовых договоров, ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов даю свое согласие работодателю

(наименование организации, адрес, ИНН, ОГРН)

на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- семейное положение и сведения о членах семьи;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- фотография;
- сведения об образовании (о получении дополнительного образования);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о месте работы, в том числе о предыдущих;
- размер заработной платы;
- сведения о наградах;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(подпись работника)

_____ 202__ г.

**к Политике СРО СПАС в отношении обработки персональных
данных работников членов СРО**

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации с почтовым индексом)

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

(СНИЛС)

(мобильный телефон)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работников членов СРО СПАС

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях формирования дел членов саморегулируемой организации, осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, за соответствием члена Ассоциации требованиям к членству в СРО в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом СРО СПАС, даю свое согласие СРО СПАС, адрес: 644024, Омская область, город Омск, ул. Учебная, дом 79, офис 301:

- на обработку моих персональных данных и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, переданных мною лично в СРО СПАС, а также полученных СРО СПАС с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- сведения о дополнительном образовании, об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке
 - паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
 - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый);
 - содержание заключенного со мной контракта или трудового договора;
 - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан); сведения об отсутствии (наличии) непогашенной или неснятой судимости;
- дата и место рождения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;
 - дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- другие персональные данные, необходимые СРО СПАС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в области градостроительной деятельности и саморегулирования.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в информационных целях и в целях выполнения возложенных на оператора законом функций

даю согласие

_____ на обработку в форме распространения моих персональных данных. Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о текущем месте работы;
- занимаемая должность;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- сведения о документе, удостоверяющем личность.
- сведения об образовании;
- сведения о наградах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение,

С целью: размещения информации обо мне на сайте СРО СПАС www.omsk-spas.ru, представления СРО СПАС отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях» в Управление Министерства Юстиции по Омской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

РАСПИСКА

**о принятии Заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в
области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования**

Саморегулируемая организация Ассоциация "Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири" в рамках осуществления полномочий Оператора¹, указанных в пункте 3.5 Регламента о порядке создания, эксплуатации и ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (утвержден Советом Национального объединения изыскателей и проектировщиков, Протокол № 53 от «30» июня 2022 г.)

(фамилия, имя, отчество)

Приняты Заявление и прилагаемые к нему документы, материалы.

№п/п	Наименование	Листов

Дата приема Заявления и прилагаемых к нему документов и материалов «__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного сотрудника)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)