



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»

Протокол № 2 от 30 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ АССОЦИАЦИЕЙ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ И АРХИТЕКТОРОВ
СИБИРИ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ
ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

(редакция 3)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО: Саморегулируемой организацией Ассоциацией
«Межрегиональный союз проектировщиков и
архитекторов Сибири»

2. УТВЕРЖДЕНО: 30 мая 2017 года

3. ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ: с 01 июля 2017 года

4. ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ 22 марта 2018 года

В приложение 1: исключен Раздел № 4 Сведения о совокупном
размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной
документации, заключенных с использованием конкурентных способов
заключения договоров, о количестве договоров;
в приложение 2: изменена основная таблица отчета о деятельности членов СРО;
добавлена информация о количестве членов СРО, имеющих право осуществлять
подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически
сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования
атомной энергии) и право заключать договора подряда на подготовку проектной
документации, заключаемые с использованием конкурентных способов
заключения договоров;
в таблицу приложения к отчету о деятельности добавлены п. 44 – 48
(протокол № 1 от 22 марта 2018 года Общего
собрания членов СРО СПАС)

19 июля 2018 года

В приложение 1: добавлен Раздел № 4 Сведения о договорах подряда на
подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных
способов заключения договоров, за отчетный _____ год;
в приложение 2: в столбец 1 строка 6
(протокол № 3 от 19 июля 2018 года
Общего собрания членов СРО СПАС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС) и иными внутренними документами СРО СПАС.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО СПАС, их актуализацию с целью осуществления функций СРО СПАС по анализу деятельности членов СРО СПАС.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО СПАС, органами управления, специализированными органами и работниками Исполнительного органа СРО СПАС.

1.4. Исполнительный орган СРО СПАС осуществляет анализ деятельности членов СРО СПАС на основании отчетов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО СПАС по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Исполнительным органом СРО СПАС для анализа деятельности членов СРО СПАС, являются: отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО СПАС в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены СРО СПАС обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО СПАС к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО СПАС.

1.7. Исполнительный орган СРО СПАС не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО СПАС.

2. Порядок и сроки предоставления членами СРО СПАС отчетов

2.1. В состав отчета членов СРО СПАС включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член СРО СПАС обязан ежегодно предоставлять в Исполнительный орган СРО СПАС отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО СПАС проводится первичный анализ его деятельности по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Вновь принятый член СРО СПАС должен предоставить отчет в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме его в СРО СПАС.

3. Порядок проведения анализа, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов СРО СПАС

3.1. Исполнительный орган СРО СПАС получает отчеты о деятельности членов саморегулируемой организации и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального

предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В СРО СПАС может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО СПАС на официальном сайте СРО СПАС, при котором документы могут быть направлены в СРО СПАС посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Под личным кабинетом члена СРО СПАС в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена СРО СПАС при взаимодействии с СРО СПАС через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Исполнительный орган СРО СПАС отчета через личный кабинет члена СРО СПАС, он считается представленным надлежащим образом. Исполнительный орган СРО СПАС вправе предоставлять информацию и документы членам СРО СПАС посредством размещения в личном кабинете члена СРО СПАС.

Использование системы личного кабинета члена СРО СПАС возможно в случае использования в СРО СПАС программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). В случае приложения к отчету копий документов они должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО СПАС.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО СПАС, их работникам и самой СРО СПАС или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов СРО СПАС и порядок информирования членов СРО СПАС о результатах анализа

4.1. Исполнительный орган СРО СПАС на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО СПАС, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО СПАС.

4.2. Ежегодно Исполнительный орган СРО СПАС проводит обобщенный анализ деятельности членов СРО СПАС и представляет результат проведенного анализа по форме, указанной в приложении 2, на рассмотрение в коллегиальный орган управления (далее – Правление).

4.3. Отчет СРО СПАС о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО СПАС ежегодно в срок до 01 апреля.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО СПАС могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО СПАС, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО СПАС, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО СПАС.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО СПАС.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО СПАС.

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис

Приложение 1
к Положению о проведении СРО СПАС
анализа деятельности своих членов на
основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

ОТЧЕТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
за _____ год

Раздел № 1. Общие сведения.

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	2	3
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	ФИО, должность руководителя (полностью)	
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	

1	2	3
13	Основной вид экономической деятельности (раздел, подраздел ОКВЭД)	
14	Основные направления регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации. 2) Осуществление функций технического заказчика. 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором. 5) Другое (указать)
15	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов. 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов. 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов. 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов. 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов. 7) Другое (указать).
16	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17	Объем работ по подготовке проектной документации за отчетный год, выполненный собственными силами (в рублях)	
18	Среднесписочная численность работающих проектировщиков / количество проектировщиков по основному месту работы	
19	Применяемая система контроля качества проектных работ (нужное оставить)	1. Документированная система контроля качества с разработкой внутренних документов организации. 2. Система менеджмента качества: сертификат № _____; выдан «__» _____ 20__ г; срок действия «__» _____ 20__ г.
20	Наличие/отсутствие страховых случаев по договорам страхования гражданской ответственности	
21	Наличие/отсутствие судебных процессов, связанных проектной деятельностью организации	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Раздел № 2. Перечень выполненных проектов за 20__ год, подлежащих экспертизе

№ пп	Наименование объекта (вид работ)	Место строительства	Основные показатели по объекту (общая площадь или объем, протяженность, площадь покрытия и т.д.)	Срок сдачи проекта «Заказчику», месяц/год	Стадия реализации проекта (ведется строительство, объект сдан в эксплуатацию и т.п.)
1	2	3	4	5	6

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел № 3. Перечень выполненных проектов за 20__ год, не подлежащих экспертизе

№ пп	Наименование объекта (вид работ)	Место строительства	Основные показатели по объекту (общая площадь или объем, протяженность, площадь покрытия и т.д.)	Срок сдачи проекта «Заказчику», месяц/год	Стадия реализации проекта (ведется строительство, объект сдан в эксплуатацию и т.п.)
1	2	3	4	5	6

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел № 4. Сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный _____ год

№ пп	Договор: дата, номер, предмет	Наименование объекта (проекта), местоположение	Заказчик	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору, руб.
				Дата начала выполнения проектных работ по договору / фактическая дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения проектных работ по договору / фактическая дата окончания выполнения проектных работ	
1	2	3	4	5	6	7

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел № 5. Сведения об участии члена СРО СПАС в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____ (указать количество)*.

№ пп	Вид	Наименование объекта (проекта)	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)	Инстанция	Результат
1	2	3	4	5	6

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* таблица заполняется при наличии споров.

Приложение 2
к Положению о проведении СРО СПАС
анализа деятельности своих членов на
основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

ОТЧЕТ
о деятельности членов СРО СПАС за 20__ год

Количество членов СРО СПАС по состоянию на 31 декабря 20__ года - ____, в том числе индивидуальные предприниматели - ____.

По состоянию на 31 декабря 20__ года имели право осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии) – _____ члена(ов) СРО СПАС.

По состоянию на 31 декабря 20__ года имели право заключать договора подряда на подготовку проектной документации, заключаемые с использованием конкурентных способов заключения договоров – _____ члена(ов) СРО СПАС.

Наименование показателя	Годы				
	20__	20__	20__	20__	20__ (отчетный год)
1	2	3	4	5	9
Количество членов СРО по состоянию на конец года					
Объем проектных работ, выполненных собственными силами, млн. руб.					
Выработка на одного работника (проектировщика), тыс. руб.					
Численность работников (проектировщиков), чел.					
Численность ГИПов (ГАПов), сведения о которых включены в национальный реестр, чел.					
Количество договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров / Объем обязательств по таким договорам, млн. руб.					

1	2	3	4	5	9
Количество страховых случаев по договорам страхования гражданской ответственности					
Количество судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров					
Количество превышений предельного размера обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров					

Приложение: 1. Информация по объектам капитального строительства, для которых осуществлялась подготовка проектной документации членами СРО СПАС в 20__ году.

Директор СРО СПАС

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела технического нормирования (стандартизации)
СРО СПАС

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Информация
по объектам капитального строительства,
для которых осуществлялась подготовка проектной документации
членами СРО СПАС в 20 __ году**

№	Наименование зданий, сооружений и видов работ	Проекты, подлежащие экспертизе, шт. <hr/> (суммарные основные показатели по объектам)	Проекты, не подлежащие экспертизе, шт. <hr/> (суммарные основные показатели по объектам)
1	2	3	4
1	Жилые здания	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
2	Высшие и средние специальные учебные заведения	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
3	Детские школьные и дошкольные учебные заведения	___ / ___ мест	___ / ___ мест
4	Лечебно-профилактические учреждения	___ / ___ посещений в смену	___ / ___ посещений в смену
5	Спортивные здания и сооружения	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
6	Предприятия торговли, общественного питания, административно-торговые и развлекательные предприятия	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
7	Культовые сооружения, культурные, просветительские и исторические центры	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
8	Производственные здания	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
9	Административные и административно-бытовые здания	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
10	Технологические установки химической промышленности	___ / ___ т/год	___ / ___ т/год
11	Склады, овощехранилища	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
12	Коровники, фермы	___ / ___ голов	___ / ___ голов
13	Предприятия переработки сельскохозяйственной продукции	___ / ___ т/час	___ / ___ т/час
14	Автозаправочные станции	___ шт.	___ шт.
15	Котельные	___ / ___ МВт	___ / ___ МВт
16	Гаражи, автомойки, станции технического обслуживания автомобильной техники	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
17	Пожарные депо, аварийно-спасательные станции	___ шт.	___ шт.
18	Гостиницы, дома отдыха, туристические комплексы	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²

1	2	3	4
19	Распределительные и трансформаторные подстанции	___ шт.	___ шт.
20	Линейные объекты:		
20.1	газопроводы	___ / ___ км	___ / ___ км
20.2	сети канализации	___ / ___ км	___ / ___ км
20.3	сети водоснабжения	___ / ___ км	___ / ___ км
20.4	сети теплоснабжения	___ / ___ км	___ / ___ км
20.5	сети электроснабжения	___ / ___ км	___ / ___ км
20.6	волоконно-оптические и телефонные линии связи	___ / ___ км	___ / ___ км
20.7	автомобильные дороги	___ / ___ км	___ / ___ км
20.8	железные дороги	___ / ___ км	___ / ___ км
21	Мосты: новое строительство	___ / ___ км	___ / ___ км
	капитальный ремонт, усиление	___ / ___ км	___ / ___ км
22	Очистные сооружения	___ шт.	___ шт.
23	Сооружения связи	___ шт.	___ шт.
24	Реконструкция и капитальный ремонт зданий	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
25	Перепланировка и переустройство квартир, офисов	___ шт.	___ шт.
26	Технологическая реконструкция и техническое перевооружение предприятий	___ шт.	___ шт.
27	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование и холодоснабжение зданий	___ шт.	___ шт.
28	Оснащение предприятий противопожарными системами	___ шт.	___ шт.
29	Диспетчеризация, автоматизация и управление инженерными системами зданий	___ шт.	___ шт.
30	Электрооборудование и освещение зданий	___ шт.	___ шт.
31	Устройство внутренних систем газоснабжения	___ шт.	___ шт.
32	Устройство внутренних систем водоснабжения и водоотведения	___ шт.	___ шт.
33	Устройство узлов учета тепловой энергии	___ шт.	___ шт.
34	Капитальный ремонт и реконструкция сетей теплоснабжения, водоснабжения и канализации	___ / ___ км	___ / ___ км
35	Полигоны ТБО	___ шт.	___ шт.
36	Учебные полигоны автомобильного транспорта, дорожных машин	___ шт.	___ шт.
37	Обследование строительных конструкций зданий и сооружений	___ шт.	___ шт.

1	2	3	4
38	Обследование инженерных коммуникаций	___ / ___ км	___ / ___ км
39	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	___ шт.	___ шт.
40	Проекты организации строительства, сноса и демонтажа зданий и сооружений, продления срока эксплуатации и консервации	___ шт.	___ шт.
41	Генеральные планы, проекты планировок территорий	___ / ___ га	___ / ___ га
42	Проекты оросительных систем, водозаборов, укрепления берегов водоемов, экологической реабилитации, инженерной защиты от наводнений, дренажных систем	___ / ___ км	___ / ___ км
43	Насосные станции, водозаборы	___ шт.	___ шт.
44	Объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта (вокзалы, депо и т.п.)	___ / ___ м ²	___ / ___ м ²
45	Проекты организации дорожного движения	___ шт.	___ шт.
46	Авторский надзор	___ шт.	___ шт.
47	Мероприятия по обеспечению требований энергетической эффективности	___ шт.	___ шт.
48	Мероприятия по обеспечению доступа маломобильных групп населения	___ шт.	___ шт.

Директор СРО СПАС

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Начальник отдела технического нормирования (стандартизации) СРО СПАС

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Председатель Правления СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис